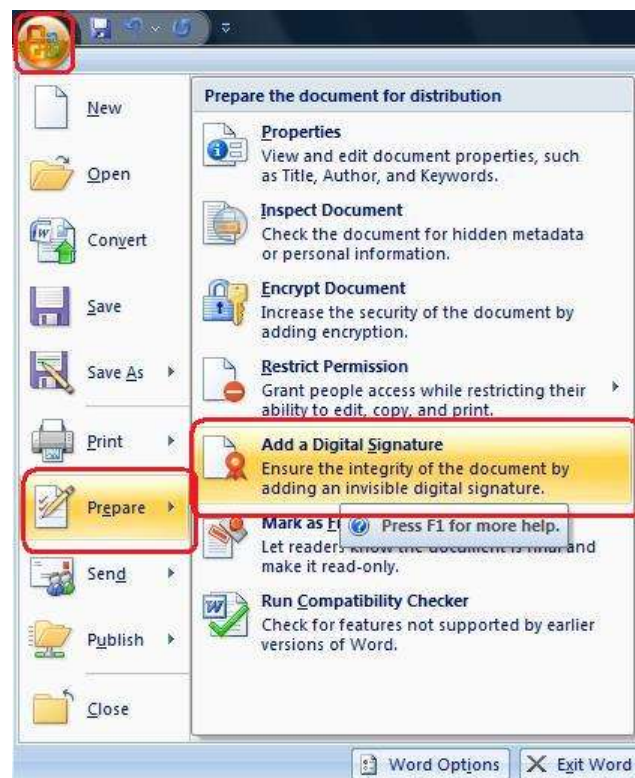


## Instalare si configurare Semnatura Electronica pentru Microsoft Office 2007

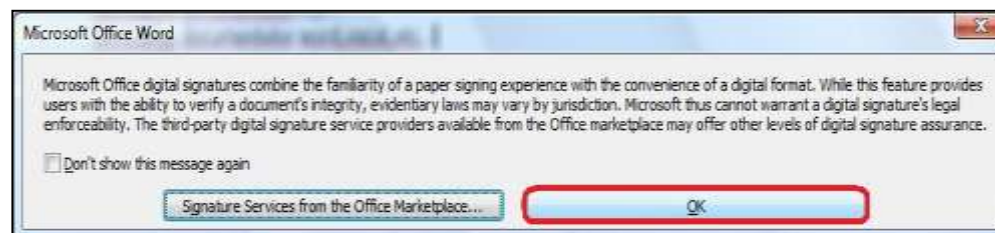
### 1.Semnarea documentului

1.1. Se introduce dispozitivul eToken in portul USB.

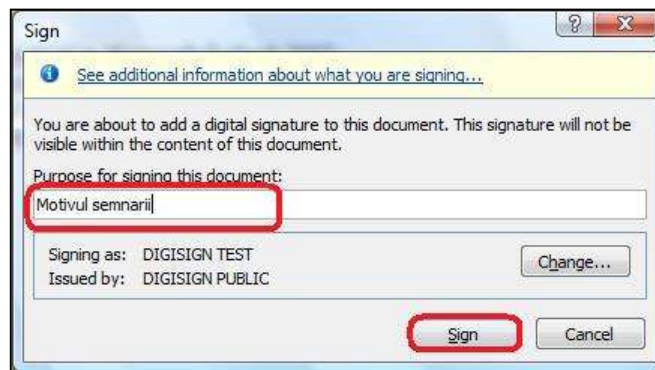
1.2. Se alege **Office Button >> Prepare >> Add a Digital Signature**:



1.3. Se alege butonul **OK**:



**1.4.** In campul Motivul semnarii se va trece scopul intocmirii si semnarii documentului. **Butonul Change** : In cazul in care exista mai multe semnaturi pe calculatorul dumneavoastra (utilizatori de semnatura electronica), folositi acest buton in vederea alegerii corecte a semnaturii care se va aplica pe document. Dupa ce s-a ales certificatul corespunzator se apasa butonul **Sign**



**1.5.** Introduceti parola dispozitivului si se apasa butonul OK:

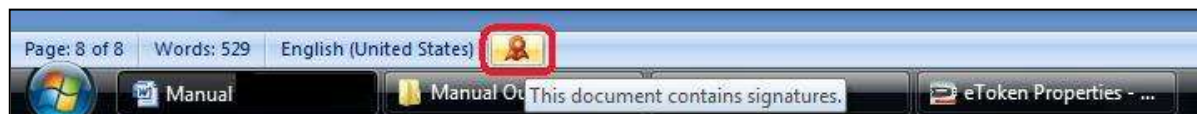


**1.6.** Acest mesaj va instiinteaza ca documentul a fost semnat cu succes si ca orice modificare asupra acestui document va atrage invalidarea semnaturii. Se apasa butonul OK:



## **2. Verificarea semnăturii aplicata unui document:**

**2.1.** In documentul semnat, in partea inferioara a ferestre se apasa pe iconita-sigiliu:



**2.1.** In partea dreapta a documentului va aparea o fereastra in care se pot observa semnaturile aplicate documentului. Se apasa pe sageata indicata si se alege tabul Signature Details:



## 2.2. Se apasa butonul View:



2.3. Cele trei taburi (**General**, **Details** si **Certification Path**) ofera toate informatiile necesare in vederea verificarii valabilitatii semnaturii, identitatea persoanei care a semnat documentul, autoritatea ce a emis certificatul, valabilitatea semnaturii, etc.

