

Procedura de înregistrare a certificatului digital la portalul ANAF

Versiunea 1.1

Aceste instrucțiuni descriu etapele necesare pentru a vă putea înregistra cu succes certificatul digital la portalul ANAF.

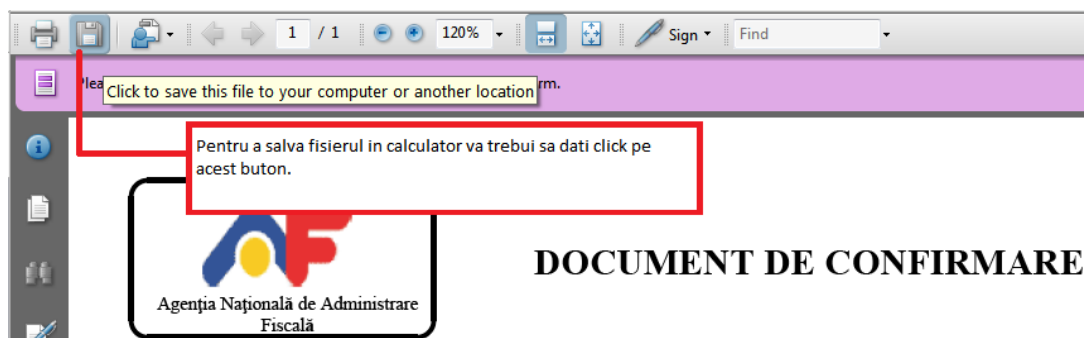
Obs: - Dacă nu ați obținut încă certificatul digital, vă rugăm să urmați [pașii pentru obținerea certificatului digital calificat Digisign](#).

- Dacă ați reînnoit certificatul digital vă rugăm să urmați pașii pentru [reînnoirea certificatului digital la portalul ANAF](#).

Etapele înregistrării la portalul ANAF:

1. Asigurați-vă că ați parcurs cu succes [pașii pentru instalarea certificatului digital calificat](#) pe calculatorul de unde doriți să faceți înregistrarea la portalul ANAF.
2. Descărcați (salvați) documentul de confirmare de la următoarea adresă:
<http://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/confirmare.pdf> în calculator.

Obs: Pentru a deschide acel fișier va trebui să aveți instalat programul [Adobe Reader](#).



3. Introduceți dispozitivul(stick-ul) e-Token în calculator și deschideți documentul de confirmare descărcat anterior.
4. Completați documentul de confirmare **doar în prima parte** cu Numele, Prenumele, CNP-ul și adresa de e-mail a titularului de certificat digital calificat iar **dupa ce ati completat datele** dați click pe câmpul „Semnatura utilizator”.



DOCUMENT DE CONFIRMARE

Vă rog să confirmați că la eliberarea certificatului digital cu care este semnată această cerere au fost utilizate următoarele date personale:

Nume:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
CNP:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Semnătură utilizator

Se confirmă următoarele:
D-na / DL

Nume:	<input type="text"/>
Prenume:	<input type="text"/>
cu CNP:	<input type="text"/>
este deținătorul certificatului digital numărul:	<input type="text"/>
cu care a fost semnată această cerere, eliberat de firma:	<input type="text"/>
Acest certificat este valid astăzi (data emiterii documentului de confirmare zz/ll/aaaa):	<input type="text"/>

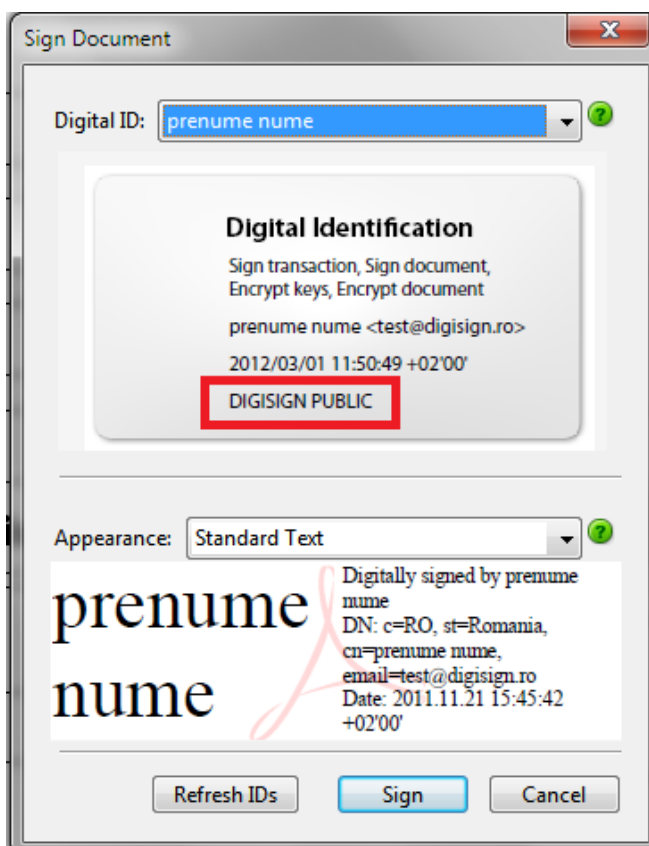
<input type="text"/>

Semnătură Autoritate de Certificare

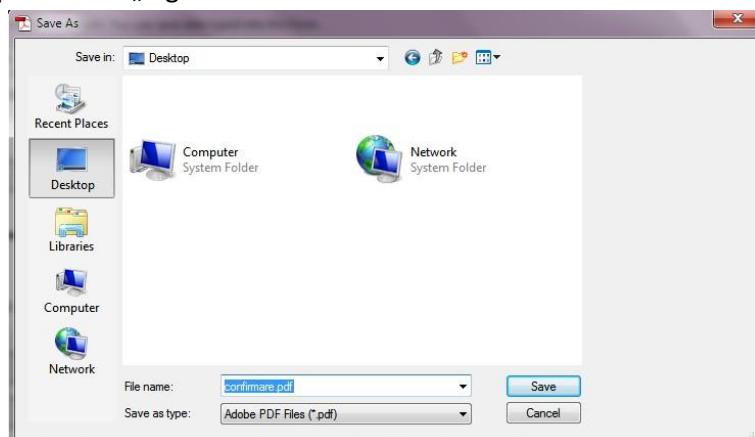


5. In fereastra care se va deschide, asigurati-va ca se regaseste si campul: DIGISIGN PUBLIC. Daca nu va apare acest camp va trebui sa selectati din partea superioara a ferestrei (cu ajutorul meniului „Digital ID” sau „Sign As”) certificatul digital emis de catre DIGISIGN.

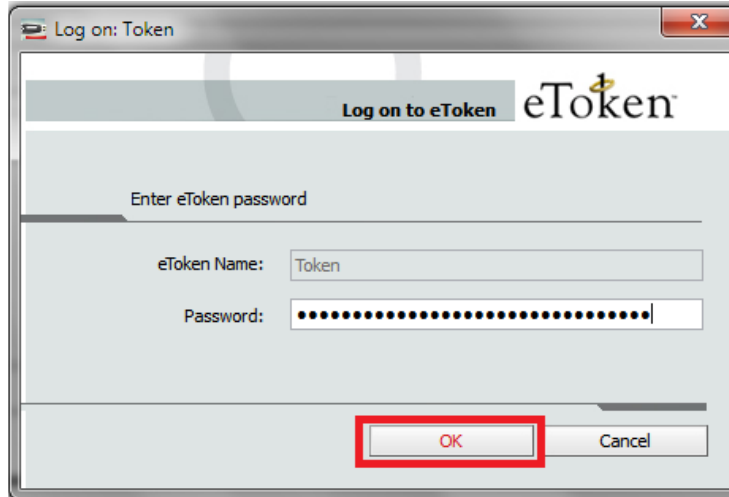
Obs: Daca nu v-a aparut fereastra de mai jos desi dispozitivul e-Token este introdus in calculator, deconectati dispozitivul si urmati din nou [pasii pentru instalarea certificatului digital](#) pana la punctul 3.



6. Faceti click pe butonul „Sign” si salvati documentul in calculator.

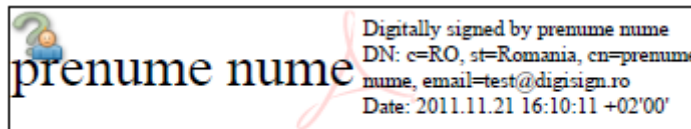


7. Programul e-Token o sa va ceara parola de acces a dispozitivul, introduceti parola dumneavoastra si dati click pe butonul Ok.



8. După aplicarea semnăturii, dacă va este returnat mesajul „Signature validity is unknown”, va trebui să urmați pașii descriși în documentul de la adresa:

http://digisign.ro/uploads/config_public.pdf



Semnătură utilizator

9. Închideți documentul, atașați-l la un e-mail și trimiteți-l la adresa: confirmare@digisign.ro



10. După ce primiți documentul de confirmare **contrasemnat**, salvați-l în calculator și deschideți portalul ANAF: <http://www.anaf.ro>

11. Din meniul paginii selectați secțiunea „Declarații electronice” și pe urma subsecțiunea „Înregistrare certificate calificate”

The screenshot shows the ANAF website interface. At the top, there is a header with the ANAF logo and the text 'MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE' and 'AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ'. Below the header is a navigation menu with items: 'Acasă', 'Prezentare', 'Legislație', 'Asistență contribuabili', 'Informații Publice', 'Declarații electronice', 'Anunțuri', 'Sanctiuni internaționale', and 'Relații internaționale'. The 'Declarații electronice' item is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a sidebar with a 'Persoane juridice' section containing links: 'Informații depunere declarații', 'Descărcare declarații', 'Transmitere declarații', 'Inregistrare certificate calificate' (highlighted with a red box), 'Legendă mesaje', and 'Rambursare TVA din UE'. The main content area is titled 'Inregistrare calificate' and contains a section 'LISTA DE TERMENI SI CONDITII' with the following text: '1. DEFINITII www.anaf.ro este site-ul oficial al Agenției Naționale de Administrare Fiscală (A.N.A.F.). Folosirea site-ului www.anaf.ro (denumit în continuare "sit") presupune acceptare totalitate a termenilor și condițiilor expuse mai jos. Termenii și condițiile pot fi schimbate în orice moment de către administratorul sitului, denumit în continuare "Administat'.

12. Selectați butonul „Accepta” din partea de jos a paginii

The screenshot shows the bottom of the ANAF website. At the top of this section is a button labeled 'Accepta' with a red box around it. Below the button is a horizontal line. At the bottom of the page, there is a footer with the text: '© Agentia Nationala de Administrare Fiscala - DGTI Conținutul acestui site este proprietatea Agenției Naționale de Administrare Fiscală. Modificarea neautorizată a acestui site web constituie infracțiune și se pedepsește conform prevederilor Legii nr. 8/1996 și ale Legii nr. 161/2003 Titlul 3'.

13. Selectați documentul de confirmare contrasemnat de noi folosind butonul „Browse” și pe urma apăsați butonul „Transmite documentul”.

The screenshot shows the ANAF website interface for document upload. At the top, there is a header with the text 'Inregistrare calificate'. Below the header is a form with the following elements: 'Selectati documentul de confirmare:' followed by a text input field and a 'Browse...' button (highlighted with a red box); 'Fisierul trebuie sa aiba extensia .pdf'; and a 'Transmite documentul' button (highlighted with a red box). At the bottom of the form, there is a note: 'Reînnoirea certificatului **NU** se face din aceasta secțiune. Pentru mai multe informații privind reînnoirea certificatului apăsați **AICI**'.

14. In fereastra care v-a aparut va trebui sa introduceti datele de identificare a societatii pentru care doriti sa transmiteti declaratii fiscale on-line.

Inregistrare calificate

Renunta

Introducere date de identificare

Cod Unic de Identificare:

Denumire contribuabil:

Adresa contribuabil:

15. Pe ecran se va afisa „Cererea pentru utilizarea unui certificat digital”, dupa verificarea datelor introduse ulterior va trebui sa dati click pe butonul „Obtinere Formular 150” din partea de jos a paginii.

declarații

Inregistrare certificate calificate

Legendă mesaje

Rambursare TVA din UE

Persoane fizice

Reînnoire certificate calificate

Acces controlat la dosarul contribuabilului

Vizualizare stare declarații

Număr de identificare cerere:

CERERE PENTRU UTILIZAREA UNUI CERTIFICAT DIGITAL CALIFICAT

A. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

Cod de identificare fiscală	
Denumire	
Adresă	

B. DATE DE IDENTIFICARE A PERSOANEI PENTRU CARE SE SOLICITĂ DREPTUL DE UTILIZARE A SERVICIULUI DEPUNERE DECLARAȚII ON-LINE, PE BAZA CERTIFICATULUI DIGITAL CALIFICAT

CNP/NIF	
Nume Prenume	
Adresa e-mail	
Număr Certificat Digital	
Autoritate de Certificare Emitentă	



16. In cazul in care vreti sa depuneti declaratii pentru mai multe societati, va trebui sa dati click pe butonul „Continua inregistrarea cu un alt CUI” din partea de jos a paginii, obtinand astfel cate un Formular 150 pentru fiecare societate in parte.



17. Prezentați la orice unitate fiscală Formularul 150, actul de identitate(original+copie) și documentul(original + copie) care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului, sau documentul de împuternicire, autentificat de notarul public, din care rezulta dreptul titularului certificatului calificat de a semna declaratiile fiscale pentru contribuabil. **Acest document se depune în situația în care titularul certificatului calificat nu are calitatea de reprezentant legal al contribuabilului reprezentat.**

In cazul in care titularul de certificat digital are calitatea de reprezentant legal al contribuabilului se va prezenta documentul(original + copie) care atestă calitatea titularului certificatului calificat de reprezentant legal al contribuabilului (acest document poate fi Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor sau Statutul societatii comerciale).

Confirmarea dreptului de utilizare a serviciului se face de regula prin e-mail, pe adresa comunicata in formularul 150, in termen de 4-7 zile lucratoare de la depunerea documentatiei la organul fiscal, neprimirea acesteia de catre contribuabil nu reprezinta un obstacol procedural, tehnic sau de alta natura, pentru depunerea declarațiilor. Dupa acest termen puteți încerca sa utilizati serviciul de depunere declarații. Recipisa primita în urma depunerii este o confirmare a posibilității tehnice de utilizare a serviciului "Depunere declaratii". Daca întâmpinați probleme la depunerea declaratiilor, va rugam sa trimiteti mesajul de eroare pe adresa de email Admin.Portal@mfinante.gov.ro

Pentru a urmări online procedura de înregistrare la ANAF aveți la dispoziție următorul tutorial video:
<http://www.youtube.com/watch?v=5gkMB6WnPT0>

Daca informatiile cuprinse in acest document nu sunt suficiente, va rugam sa ne contactati la numarul de telefon 031.620.1289 sau prin e-mail la adresa helpdesk@digisign.ro.

