

Procedura de reinnoire a certificatului digital la portalul ANAF

Versiunea
1.3

Aceste instrucțiuni descriu etapele necesare pentru a vă putea reinnoi cu succes **certificatul digital pe** portalul ANAF.

Obs: Etapele de mai jos trebuie parcurse după ce ați reinnoit certificatul digital și vă asigurați că ați urmat toți pașii descriși în [manualul de utilizare al certificatului digital](#).

Etapele reinnoirii certificatului digital la portalul ANAF:

1. După reinnoirea certificatului digital, introduceți dispozitivul (stick-ul) e-Token în calculator.



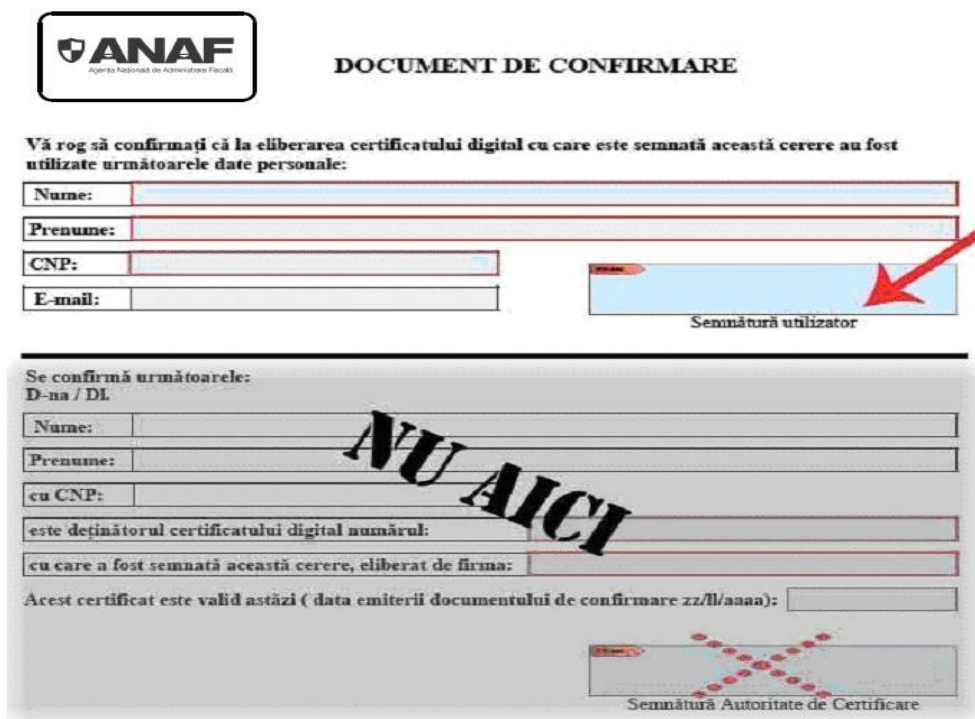
2. Descărcați (salvați) în calculator documentul de confirmare de la următoarea adresă, utilizând browser-ul Internet Explorer:

https://static.anaf.ro/static/10/Anaf/formulare/confirmare_2018_120618.pdf

Obs: Pentru a deschide acel fișier va trebui să aveți instalat programul [Adobe Reader](#).

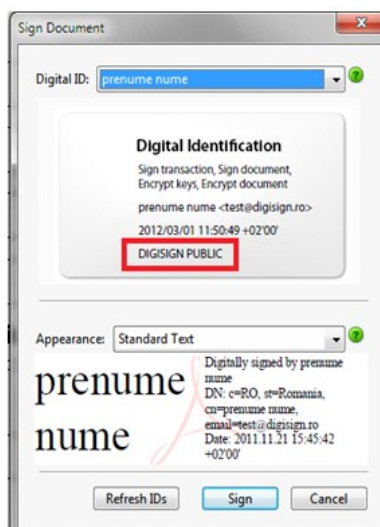


- Deschideti documentul si completati-l, **doar in prima parte**, cu Numele, Prenumele, CNP-ul titularului si **aceeasi adresa de e-mail ca la inregistrarea initiala la portalul ANAF**. Dupa ce ati completat datele dati click pe campul „Semnatura utilizator”.



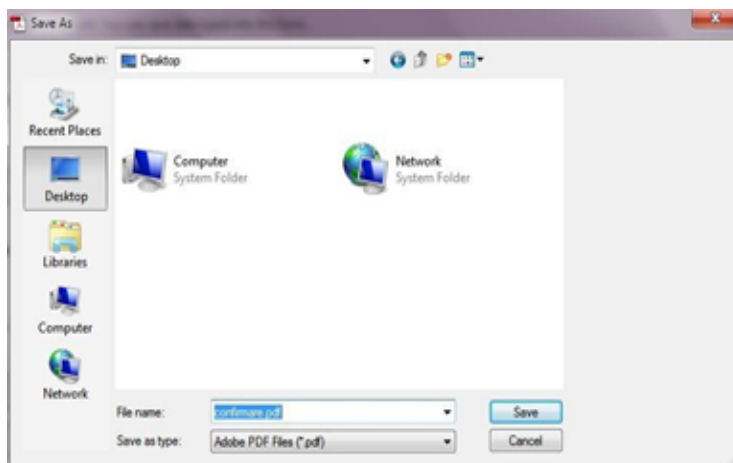
- In fereastra care se va deschide, asigurati-va ca se regaseste campul: DIGISIGN PUBLIC. Daca nu va apare acest camp va trebui sa selectati din partea superioara a ferestrei (cu ajutorul meniului „Digital ID” sau „Sign As”) certificatul digital emis de catre DIGISIGN.

Obs: Daca nu v-a aparut fereastra de mai jos, desi dispozitivul e-Token este introdus in calculator, deconectati dispozitivul si urmati din nou [pasii pentru instalarea certificatului digital](#) pana la punctul 3.



- Faceti click pe butonul „Sign” si salvati documentul in calculator.

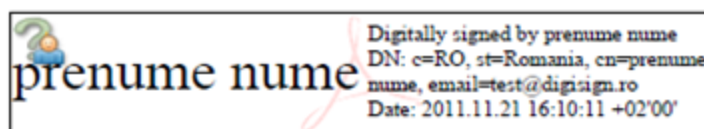




6. Programul Safenet va solicita introducerea parolei de acces a dispozitivului, introduceti parola dumneavoastra si dati click pe butonul OK.

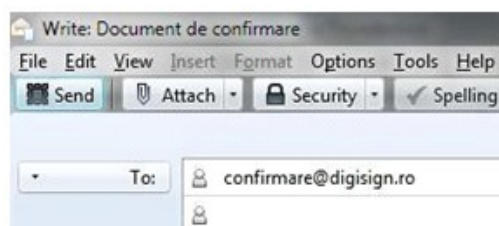


7. După aplicarea semnăturii, dacă va este returnat mesajul „Signature validity is unknown”, va trebui să urmați pașii descriși în documentul de la adresa: http://digisign.ro/uploads/config_public.pdf



Semnătură utilizator

8. În momentul în care documentul apare valid, închideți-l, atașați-l la un e-mail și trimiteți-l la adresa: confirmare@digisign.ro

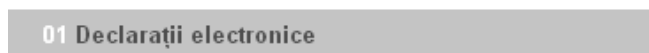


- Dupa ce primesti documentul de confirmare **contrasemnat**, salvezi-l in calculator si deschideti portalul ANAF: www.anaf.ro
- Din meniul paginii selectati sectiunea „SERVICII ONLINE” si dati click pe subsectiunea “Declaratii electronice”.

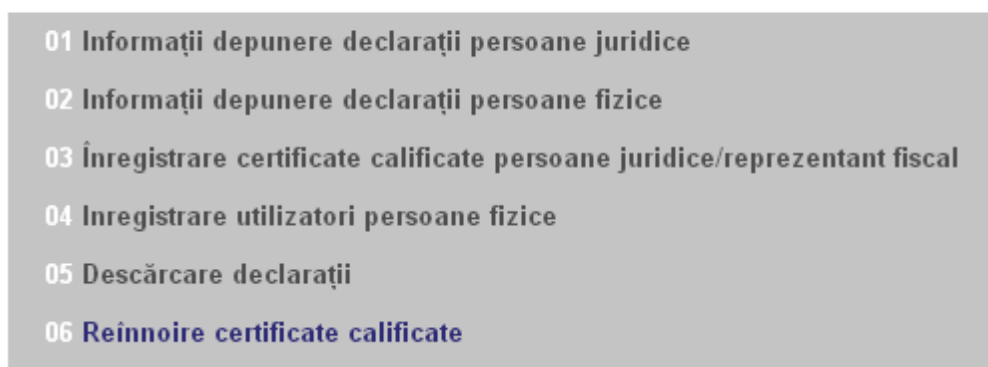


- Selectati

numarul 6 : _____
calificate”.



subsectiunea
“Reinnoire certificate



- Selectati butonul „Reinnoire” din partea stanga a paginii:



[Reinnoire certificate calificate](#)

- Selectati documentul de confirmare folosind butonul “Choose File” si pe urma apasati butonul “Trimite documentul”

Selectați documentul de confirmare:

Choose File No file chosen

Fișierul trebuie să aibă extensia .pdf

Trimite documentul



Confirmarea dreptului de utilizare a serviciului se face, de regula prin e-mail, pe adresa comunicata in documentul de confirmare, in termen de 1-4 zile lucratoare de la incarcarea documentului pe portalul ANAF; neprimirea acesteia de catre contribuabil nu reprezinta un obstacol procedural, tehnic sau de alta natura, pentru depunerea declarațiilor.

Dupa acest termen puteți încerca sa utilizati serviciul de depunere declarații. Recipisa primita în urma depunerii este o confirmare a posibilității tehnice de utilizare a serviciului "Depunere declaratii". Daca întâmpinați probleme la depunerea declaratiilor, va rugam sa trimiteti mesajul de eroare pe adresa de email: admin.portal@mfinante.ro .

Daca informatiile cuprinse in acest document nu sunt suficiente, va rugam sa ne contactati la numarul de telefon 031.620.1289 sau prin e-mail la adresa helpdesk@digisign.ro.

