

Obtinere /reinoire certificat digital calificat emis in ierarhie publica

Avand in vedere ca procedura de emitere/reinoire certificat digital calificat s-a modificat, mai jos gasiti noua procedura. Nu difera cu mult de varianta anterioara, insa trebuiesc respectate toate cerintele in raport cu documentele solicitate.

Un **Certificat Digital Calificat emis în Ierarhie Publica** este nominal (o persoana care actioneaza fie in nume propriu, fie ca reprezentant al unui tert).

Documentele necesare achizitionarii unui astfel de certificat sunt:

1. In situatia in care beneficiarul **se prezinta** personal la sediul societatii noastre trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

- **BI/CI** in original – se va face o copie la sediul societatii noastre;
 - Completarea unei **declaratii de conformitate si acceptanta** la sediul societatii noastre;
 - Daca se doreste reprezentarea intereselor unei entitati (institutie, societate comerciala etc) user-ul/beneficiarul trebuie sa prezinte un **document stampilat si semnat in original de catre reprezentantul legal al entitatii**, prin care se atesta calitatea de **angajat/colaborator** in cadrul entitatii care cere emiterea unui certificat; modelul de adeverinta se poate descarca de la : <http://www.digisign.ro/uploads/Adeverinta-1.pdf> , sau copie conform cu originalul a Actului Constitutiv in cazul Administratorului (sau similar);
 - Date de facturare si modalitate de plata (inclusiv copie Certificat de inregistrare);

2. In situatia in care user-ul **nu se poate prezenta** in persoana la sediul societatii noastre, trebuie sa trimita (prin posta cu confirmare de primire, curierat rapid, persoana imputernicita) urmatoarele documente:

- Copie **BI/CI** conform cu originalul iar in cazul cetatenilor de alta nationalitate, copie dupa pasaport;
- Completarea unei **declaratii de conformitate si acceptanta** (vezi link: <http://www.digisign.ro/uploads/declaratie.pdf>) autentificat de notarul public.
- Daca se doreste reprezentarea intereselor unei entitati (institutie, societate comerciala, etc) user-ul/beneficiarul trebuie sa prezinte un **document stampilat si semnat in original de catre reprezentantul legal al entitatii**, prin care se atesta calitatea de **angajat/colaborator** in cadrul entitatii care cere emiterea unui certificat; modelul de adeverinta se poate descarca de la : <http://www.digisign.ro/uploads/Adeverinta-1.pdf>, sau copie conform cu originalul a Actului Constitutiv in cazul Administratorului (sau similar);
- Date de facturare si modalitate de plata (inclusiv copie Certificat de inregistrare) adresa si modalitate de livrare (posta cu confirmare de primire, curierat rapid);

OBS: Aceste documente trebuie sa ajunga in posesia societatii noastre in original prin posta cu confirmare de primire sau prin curierat rapid.

Plata serviciului de curierat rapid sau de posta se va plati de catre beneficiar.

Adresa este : Str. Virgil Madgearu nr.2-6, sector 1, Bucuresti, 014135.

Pentru mai multe informatii nu ezitati sa ne contactati. De asemenea, specialistii nostri care au fost pregatiti la sediul VeriSign International va stau la dispozitie pentru

implementarea si dezvoltarea unor aplicatii de crestere a securitatii resurselor informatice având la baza certificatele digitale si PKI.

Mai multe detalii puteti gasi pe pagina noastra de Internet la www.digisign.ro. Tot aici este disponibil Codul de practici si proceduri al **DigiSign S.A.**, precum si Conditile Generale Contractuale ale societatii.

Cu deosebita stima,
Echipa DigiSign