

Obținerea unui certificat digital calificat emis în ierarhie publică

DigiSign este cel mai important furnizor de servicii PKI bazate pe certificate calificate din România. De asemenea, DigiSign poate oferi soluții de încredere și securitate online recunoscute internațional prin intermediul parteneriatului [Symantec](#).

DigiSign furnizează servicii de certificare acreditate – semnatura electronică - soluții și servicii PKI în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică și servicii de marcă temporală în conformitate cu prevederile Legii nr. 451/2004. **DigiSign este singurul furnizor care garantează servicii de suport tehnic 24/7 cu operatori.**

Certificatul digital calificat emis în ierarhie publică este nominal (identifică o persoană care acționează fie în nume propriu, fie ca reprezentant al unui tert).

Instrucțiuni pentru obținerea certificatului digital calificat DigiSign:

1. Primul pas în vederea obținerii unui certificat digital calificat DigiSign este completarea cererii pe care o puteți accesa la adresa: <https://www.digisign.ro/portal>. Completați formularul de obținere a certificatului bifând opțiunea: Emitere (Client Nou)".

2. Tipăriți și semnati Declarația (1 exemplar) și Contractul (2 exemplare) pre-completate cu datele furnizate, pe care le veți primi automat pe adresa de e-mail declarată de dvs în formular. Pregătiți 1 copie după actul de identitate valabil pe care să o semnati, datati și marcați "Conform cu Originalul".

***3.** În cazul în care ați optat să completați cererea pentru persoane juridice, veți primi automat pe adresa de e-mail declarată de dvs în formular o Imputernicire. Acest document va trebui semnat, stampilat de către administratorul sau reprezentantul legal al societății ce va efectua plata facturii și atasat setului de documente împreună cu o copie a CUI-ului firmei respective.

4. Conform normelor de aplicare a legii semnăturii electronice 455/2001, este necesară identificarea solicitantului. Astfel, actele de la punctele 1, 2 și 3*, trebuie să ajungă la noi în unul dintre următoarele moduri:

a. Le depuneți la una dintre sucursalele Bancii Transilvania: [Persoane desemnate – sucursale Banca Transilvania](#)

b. Va prezentați personal, având la dvs. **actul de identitate valid, în original**, la sediul nostru din str. Virgil Madgearu nr. 2-6, sector 1, București, de luni până vineri în intervalul orar 09.00-17.00;

c. Ne trimiteți actele prin poșta/curier*, la sediul din str. Virgil Madgearu nr. 2-6, sector 1, cod poștal 014135.



*Declaratia trebuie autentificata notarial (in scopul identificarii solicitantului), daca decideti sa ne trimiteti actele prin posta/curier sau daca decideti sa ni le trimiteti la sediul nostru printr-un reprezentant. De asemenea, este necesar ca reprezentantul sa aiba imputernicire notariala pentru depunerea, ridicarea si semnarea documentelor in numele solicitantului de certificat digital.

IMPORTANT:

- Lipsa oricarui document mentionat mai sus, va atrage dupa sine intarzierea procesului de emitere. Din momentul in care avem toate documentele necesare si dovada platii conform facturii proforme emise, ne angajam sa emitem Certificatul Digital in cel mult 1 zi lucratoare.
- Daca sunteti membru CECCAR sau CAFR, trebuie sa atasati la dosarul de documente si 1 copie dupa Cartea de membru, semnata si marcata „conform cu originalul”.
- Transmiterea Certificatului Digital se face personal solicitantului in sucursala Bancii Transilvania unde au fost depuse actele sau la sediul societatii noastre.
- La alegerea solicitantului, transmiterea se poate face si prin curier cu confirmare de primire si plata la destinatar.
- Daca informatiile cuprinse in acest document nu sunt suficiente, va rugam sa ne contactati la 031.620.1289 sau pe helpdesk@digisign.ro.

OPTIONAL:

- Daca doriti in mod explicit sa apara in structura certificatului Denumirea institutiei si Functia detinuta, este necesar un document stampilat, semnat si datat in original de catre reprezentantul legal al societatii, prin care se atesta calitatea de angajat/colaborator/etc in cadrul entitatii care cere emiterea unui certificat, conform modelului: <http://www.digisign.ro/uploads/Adeverinta-1.pdf>;
- Daca sunteti administrator/asociat al companiei si doriti sa apara in structura certificatului calitatea de administrator/asociat, echivalentul adeverintei va fi o copie a unui Certificat Constatator eliberat de ONRC, care sa nu fie mai vechi de 30 zile.

