

Ghid reinnoire offline

Certificat digital calificat pentru semnatura electronica

DigiSign este unul din principalii furnizori de servicii de incredere calificate, conform Regulamentului eIDAS si legislatiei nationale aplicabile. Autoritatea de Certificare DigiSign este inregistrata in Lista Sigura (Trusted List) mentinuta si publicata de catre Ministerul Comunicatiilor si Societatii Informationale in ceea ce priveste semnatura electronica calificata si emiterea certificatelor aferente acestora.

Certificatul digital calificat pentru semnatura electronica este nominal, respectiv, este emis si identifica o persoana fizica care fie actioneaza in nume propriu, fie ca reprezentant autorizat al unei persoane juridice.

1. Accesati **Formularul de Inregistrare** de la adresa: www.digisign.ro/portal;
2. Selectati optiunea **Semnatura cerere Certificat Digital pentru semnatura electronica**;
3. Selectati **Perioada de valabilitate** a certificatului. Aveti posibilitatea sa alegeti un certificat valabil 1, 2 sau 3 ani.
4. Selectati optiunea **Reinnoire offline** si continuati prin completarea datelor dvs de identificare;
5. In cadrul sectiunii **Facturare** aveti posibilitatea de a alege datele de facturare, respectiv factura emisa cu datele dvs ca si persoana fizica sau factura emisa cu datele unei persoane juridice, in functie de modalitatea de plata: daca factura va fi achitata de o persoana juridica atunci datele de facturare pe care le veti completa sunt ale respectivei companii.
6. Completati datele de **livrare**, in functie de preferinta dvs:
 - Sediul DigiSign sau al reprezentantului DigiSign unde se realizeaza identificarea dvs si preluarea setului de documente necesar procesului de emitere;
 - O adresa specifica de livrare, caz in care serviciile de curierat vor fi suportate de catre destinatar;
7. Selectati **promotia**¹ sau reducerea preferata si continuati spre finalizarea formularului de inregistrare. Urmare a trimiterii cererii, veti primi pe adresa de e-mail specificata urmatoarele documente: Declaratie, Conditii Generale, Contract si Factura Proforma.

¹Daca sunteti membru CECCAR sau CAFR si ati bifat aceasta optiune in formular, trebuie sa atasati la setul de documente si 1 copie de pe Carnetul de membru, semnata si marcata Conform cu Originalul



8. In functie de modul de facturare ales, compuneti un set de documente pe care sa il inaintati catre DigiSign, dupa cum urmeaza:

Factura pe persoana fizica, set format din:
Declaratie - 1 exemplar semnat si datat de catre Utilizator
Conditii Generale - 2 exemplare semnate de catre Utilizator
Contract ²³ -2 exemplare semnat de catre Utilizator
Copie a actului de identitate valid - 1 exemplar datat, semnat si marcat <i>Conform cu Originalul</i>
Dovada platii facturii proforma
Dispozitiv eToken
Factura pe persoana juridica, set format din:
Declaratie - 1 exemplar semnat si datat de catre Utilizator
Conditii Generale -2 exemplare semnate de catre Utilizator
Contract -2 exemplare semnat de catre reprezentantul legal al persoanei juridice
Copie a actului de identitate valid -1 exemplar , datat, semnat si marcat <i>Conform cu Originalul</i>
Copie a certificatului de inregistrare a persoanei juridice 1 exemplar, datat, semnat si marcat <i>Conform cu Originalul</i>
Dovada platii facturii proforma
Dispozitiv eToken

9. Emiterea unui certificat digital calificat se realizeaza exclusiv in urma identificarii solicitantului, personal, in baza actului de identitate valid, in original, si preluarea setului de documente. In acest sens, DigiSign va pune la dispozitie urmatoarele alternative:

- Va prezentati personal la sediul DigiSign cu actul de identitate, valid, in original si setul de documente
- Va prezentati personal la unul din partenerii agreati sau la una din sucursalele Bancii Transilvania din lista publicata [aici](#) cu actul de identitate, valid, in original si setul de documente
- Trimiteti setul de documente prin posta sau curier, cu mentiunea ca setul va contine **Declaratia autentificata la un notar public** in prealabil
- Trimiteti setul de documente prin intermediul unui tert care se prezinta personal, cu actul de identitate valid, in original, la sediul DigiSign sau la sediul partenerilor, cu mentiunea ca setul va contine **Declaratia autentificata la un notar public** in prealabil si o **imputernicire notariala** pentru respectivul tert.

Lipsa oricarui document necesar procesului de emitere, atrage dupa sine prelungirea termenului de emitere a certificatului digital calificat.

² In cazul in care doriti inserarea in structura certificatului a campurilor Functie, Departament si Societate, va rugam sa completati setul de document cu o ADEVERINTA care emana de la respectiva persoana juridica conform modelului - link.

³ Daca sunteti administrator/asociat al companiei si doriti sa apara in structura certificatului calitatea de administrator/asociat, echivalentul adeverintei va fi o copie a unui Certificat Constatator eliberat de ONRC, care sa nu fie mai vechi de 30 zile.

Din momentul receptionarii setului de documente, corect și complet, și validării identității solicitantului, DigiSign se angajează să emită și să trimită certificatul digital calificat în decurs de 24 de ore, însă nu mai târziu de 5 zile lucrătoare.

In cazul în care va prezentați personal la sediul DigiSign, cu actul de identitate valid, în original, și setul de documente complet și corect, emiterea și predarea certificatului digital calificat se face pe loc, în 15 minute.

Certificatul digital calificat va fi livrat conform opțiunii solicitantului exprimată în formularul de înregistrare, respectiv la sediul DigiSign, la sediul unui partener DigiSign unde a avut loc identificarea solicitantului sau la o adresă specifică prin intermediul serviciilor de curierat rapid, costul fiind suportat în acest caz de către destinatar.

În momentul primirii certificatului digital calificat, aveți obligația de a verifica corectitudinea acestuia și semnarea Procesului Verbal de Recepție.

Urmare a emiterii certificatului digital calificat, pe adresa dvs de e-mail veți recepționa un ghid de instalare și utilizare corespunzătoare a certificatului și a dispozitivului eToken pe care acesta este stocat.

DigiSign va pune la dispoziție departamentul HelpDesk, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, la numărul de telefon 031 620 12 89 sau prin e-mail la helpdesk@digisign.ro, pentru orice informații suplimentare și suport în ceea ce privește produsele și serviciile furnizate de către DigiSign.

