

1. Denumire Post: **Helpdesk**

2. Departament : Helpdesk

3. Tipul postului : Full time

4. Nivel carieră: Începător

#### 5. Responsabilități:

- Acordă prin telefon și e-mail asistență tehnică în legătură cu obținerea, instalarea și utilizarea certificatelor digitale

#### 6. Cerințe:

- Absolvent liceu profil real
- Nivel de utilizare peste medie a sistemului de operare WINDOWS ( instalare, mentenanță, configurații de bază, instalări aplicații)
- Dorința de a învăța tehnologii noi
- Capacitate bună de relaționare prin intermediul telefonului și în scris
- Comunicare și lucru în echipă
- Atitudine proactivă și orientată spre clienți
- Disponibilitate de a lucra sub presiune
- Disponibilitate de a lucra în ture
- Limba engleză - nivel mediu

#### 7. Beneficii:

- Posibilitate de avansare și perfecționare profesională
- Flexibilitate a programului de lucru
- Lucrul într-o echipă tânără și dinamică